



MODELO 600
IMPOSTO SOBRE TRANSMISIÓNS PATRIMONIAIS E
ACTOS XURÍDICOS DOCUMENTADOS.
INSTRUCCIÓN

CUESTIÓNS XERAIS

Normativa reguladora

- Real Decreto Legislativo 1/1993, do 24 de setembro, polo que se aproba o texto refundido da lei do imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados (en diante LITPeAXD)
- Real Decreto 828/1995, do 29 de maio, polo que se aproba o regulamento do imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados (en diante RITPeAXD)
- Decreto Legislativo 1/2011, do 28 de xullo, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de tributos cedidos polo Estado (en diante Decreto Legislativo 1/2011)
- Orde do 9 de decembro de 2020 pola que se aproban os diferentes modelos de autoliquidación do imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados na Comunidade Autónoma de Galicia e se regula o procedemento e as condicións para o seu pagamento e presentación, así como determinadas obrigacións formais e de subministración de información tributaria (en diante Orde do 9 de decembro de 2020)
- Lei 22/2009, do 18 de decembro, pola que se regula o sistema de financiamento das Comunidades Autónomas de réxime común e Cidades con Estatuto de Autonomía e modifícanse determinadas normas tributarias (en diante Lei 22/2009)
- Lei 19/1995, do 4 de xullo, de modernización das explotacións agrarias (en diante Lei 19/1995)

Obxecto de declaración

O modelo 600, aprobado por Orde do 9 de decembro de 2020, será utilizado cando o rendemento do imposto de transmisións patrimoniais onerosas e actos xurídicos documentado corresponda á Comunidade Autónoma de Galicia, para a autoliquidación das súas tres modalidades:

- Transmisións patrimoniais onerosas.
- Operacións societarias.
- Actos xurídicos documentados.



Con todo, liquidaranse polo seu propio modelo específico as seguintes operacións:

- Modelo 620. Transmisión de determinados medios de transporte usados.
- Modelo 610. Pagamento en metálico do imposto que grava os documentos mercantís admitidos a negociación ou cobro por entidades colaboradoras.
- Modelo 615. Pagamento en metálico do imposto que grava a emisión de documentos que leven aparellada acción cambiaria ou sexan endosables á orde.
- Modelo 630. Pagamento en metálico do imposto que grava as letras de cambio.

Considérase producido no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia o rendemento do imposto que lle corresponda de acordo coas seguintes regras que se enumeran por orde da súa aplicación preferente:

- a) Sempre que o documento comprenda algún concepto suxeito a cota gradual do gravame de actos xurídicos documentados, documentos notariais, cando o rexistro no que debería procederse á inscrición ou anotación dos bens ou actos radique no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.
- b) Se o acto ou documento refírese a operacións societarias, o rendemento corresponderá ao territorio da Comunidade Autónoma de Galicia, cando conorra calquera das seguintes regras, pola orde da súa aplicación preferente:
 1. Que a entidade teña o domicilio fiscal en Galicia
 2. Que a entidade teña en Galicia o domicilio social, sempre que a sede de dirección efectiva non estea situada no ámbito territorial doutra administración tributaria dun Estado membro da Unión Europea ou, se o está, que o devandito Estado non grave a operación societaria cun imposto similar.
 3. Que a entidade realice en Galicia operacións do seu tráfico, cando a sede de dirección efectiva e o domicilio social non estean situados no ámbito territorial doutra administración tributaria dun Estado membro da Unión Europea ou, se o están, que estes estados non graven a operación societaria cun imposto similar.
- c) Se o acto ou documento non motiva liquidación nin pola cota gradual de actos xurídicos documentados, documentos notariais, nin tampouco pola modalidade de operacións societarias, a autoliquidación presentarase en calquera das oficinas da Axencia Tributaria de Galicia cando se cumpran as regras que figuran a continuación en función da natureza do acto ou contrato documentado e dos bens a que se refira:
 1. Se o acto ou documento comprende transmisións ou arrendamentos de bens inmobles, constitución e cesión de dereitos reais, incluso de garantía, sobre os mesmos, cando os inmobles radiquen no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Nos supostos previstos no artigo 314 do Real decreto legislativo 4/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do mercado de valores,



- cando os bens inmobles integrantes do activo da entidade cuxos valores se transmiten radiquen no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia
2. Se comprende a constitución de hipoteca mobiliaria ou peñor sen desprazamento ou se refire a buques ou aeronaves, cando o rexistro mercantil ou de hipoteca mobiliaria e peñor sen desprazamento en que tales actos deban ser inscritos radique no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia
 3. Se comprende transmisión de bens mobles, semoventes ou créditos, así como a constitución e cesión de dereitos sobre estes, cando o adquirente teña a súa residencia habitual se é persoa física ou o seu domicilio fiscal se é persoa xurídica no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia
 4. Se o acto ou documento refírese á transmisión de valores cando se formalice a operación no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.
 5. Se se refire exclusivamente á constitución de préstamos simples, fianzas, arrendamentos non inmobiliarios e pensións, cando o suxeito pasivo teña a súa residencia habitual ou domicilio fiscal, segundo trátase de persoa física ou xurídica, no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia
 6. Se se trata de documentos relativos a concesións administrativas de bens, execucións de obras ou explotacións de servizos cando radiquen, execútense ou se presten estes en o territorio da Comunidade Autónoma de Galicia. Estas mesmas regras serán aplicables cando se trate de actos e negocios administrativos que tributen por equiparación ás concesións administrativas.
 7. Nas anotacións preventivas cando o órgano rexistral ante o que se produzan teña a súa sede no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia

Se nun mesmo documento contéñense actos ou contratos nos que o seu rendemento, segundo as regras anteriores, considérese producido en comunidades autónomas distintas, procederá a presentación de autoliquidación na oficina competente de cada unha delas, aínda que a autoliquidación que se formule só referirse ao rendemento producido no seu respectivo territorio.

Cando se trate de anotacións preventivas de embargo que afecten a varias comunidades autónomas, se conforme ás normas do imposto, a base imponible resulta inferior ao valor dos bens embargados en todas as comunidades autónomas en que se inscribiron anotacións preventivas, considerarase producido no territorio de cada unha delas unicamente a parte do rendemento resultante de repartir a partes iguais o rendemento total entre todas aquelas. Con todo, se nalgunha das comunidades autónomas o valor dos bens obxecto da anotación preventiva fose inferior ao importe da cota que lle corresponda conforme á regra de repartición exposta, o rendemento cedido á devandita comunidade autónoma limitarase á cota correspondente ao o devandito valor, e o rendemento excedente acrecerá ás restantes comunidades autónomas

Formas de presentación

A presentación poderá ser presencial ou electrónica.

- Presentación presencial:

1.- Mediante o modelo papel 600 previsto no anexo II da Orde do 9 de decembro de 2020 que se poderá adquirir nas [oficinas de distrito hipotecario e estancos autorizados](#) para a súa venda

2.- Mediante o modelo 600 obtido polo programa de axuda previsto na oficina virtual tributaria (OVT) da Axencia Tributaria de Galicia (Atriga) e cubrir a declaración sen que sexa preciso dispoñer de sinatura electrónica. A estes efectos e unha vez introducidos os datos correspondentes, o sistema permitirá imprimir os exemplares do modelo 600 que serán válidos para o pagamento e a presentación do imposto [OV Tributaria → Cidadáns → Transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados → Confección On-line]

- Presentación electrónica:

Precísase dispoñer de sinatura electrónica. A OVT da Atriga conta cun programa de axuda que, unha vez cubertos os datos, xera o modelo 600 para a súa presentación electrónica [OV Tributaria → Cidadáns → Transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados → Presentación Telemática]

Os modelos que se xeran a través da plataforma da OVT da Atriga terán a mesma validez e eficacia que os modelos en papel aprobados pola Orde do 9 de decembro de 2020.

A presentación electrónica das autoliquidacións e, se é o caso, da documentación complementaria [Véxase documentación complementaria] ten carácter obrigatorio para os obrigados tributarios seguintes:

- a) As persoas xurídicas.
- b) As entidades sen personalidade xurídica ás que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria (en diante LXT).
- c) As persoas que representen a un contribuínte que estea obrigado á presentación e pagamento electrónico.
- d) As persoas ou entidades que, de acordo co artigo 92 da LXT ostenten a condición de colaboradores sociais na aplicación dos tributos e cumpran os requisitos e as condicións que estableza a normativa vixente.

Quedan exceptuadas da obrigaón de presentación telemática as autoliquidacións complementarias do modelo 600.

De maneira excepcional e cando circunstancias extraordinarias así o aconsellen, previa solicitude do interesado debidamente xustificada, a Dirección da Atriga, valoradas as razóns aducidas e a documentación e as probas achegadas pola persoa ou entidade interesada para xustificar a súa solicitude, poderá exceptuar aquela de a obrigatoriedade de empregar os medios electrónicos para cumprir as obrigaóns tributarias reguladas na Orde do 9 de decembro de 2020.



A resolución fixará o alcance temporal da excepcionalidade e a forma e as condicións en que deberá cumprir as obrigas tributarias, sen prexuízo das consecuencias que derivasen de acordo coa normativa tributaria, no caso de incumprimentos das normas.

Documentación complementaria

Os obrigados tributarios deben presentar, xunto con este modelo 600, o documento no que se conteña ou constate o feito impoñible suxeito a gravame. Presentarase, en caso de

- Documentos notariais, xudiciais ou administrativos, copia autentica do documento.
- Documentos privados, o orixinal dos mesmos

Se o acto ou contrato non está incorporado nos documentos indicados, presentarase unha declaración escrita substitutiva, estendida en papel común, na cal se farán constar os datos identificativos do transmisor e adquirente, e unha relación detallada dos bens e dereitos adquiridos, con expresión do valor que se atribúe a cada un deles.

Se o documento notarial, xudicial, administrativo ou privado non contivese todos os datos mencionados no parágrafo anterior, presentarase acompañado dunha relación na que figuren os omitidos

No caso de transmisión de bens inmoables ou constitución de dereitos sobre os estes, deberase presentar o último recibo do imposto sobre bens inmoables (IBI) ou, na súa falta, certificación catastral do inmoable. Non será necesaria a súa presentación cando a referencia catastral conste no documento no que se conteña ou constate o feito impoñible suxeito a gravame.

No suposto de aplicarse algún dos beneficios fiscais que se indican a continuación, xunto coa documentación anterior, deberase achegar a seguinte:

a) Tipos bonificados para a adquisición de vivenda habitual por discapitados.

1º. Certificación ou resolución expedida polo órgano competente, referida á data de devindicación do imposto, onde se acredite o grao de discapacidade e a data de efectos da mesma. Se a Comunidade Autónoma de Galicia fose competente para a súa expedición non será precisa a súa achega.

2º. En caso de pensionistas da Seguridade Social cunha pensión de incapacidade permanente total, absoluta ou gran invalidez recoñecida e pensionistas de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade recoñecida, será suficiente con achegar o xustificante documental do recoñecemento das devanditas pensións.

3º. En caso de persoas cuxa incapacidade sexa declarada xudicialmente, aínda que non alcance o grao de discapacidade requirido para aplicarse o tipo bonificado, así como nos casos de dependencia severa e gran dependencia, sempre que estas últimas situacións fosen recoñecidas polo órgano competente, de acordo co establecido no artigo 28 da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e

atención ás persoas en situación de dependencia, deberase achegar copia do documento xudicial ou certificación do órgano competente, respectivamente.

b) Tipos bonificados para a adquisición de vivenda habitual por familias numerosas

Título oficial en vigor establecido para o efecto na Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas. Se a Comunidade Autónoma de Galicia fose competente para a súa expedición non será precisa a súa achega.

En ningún caso será necesaria a achega do carné familiar galego a que se refire o parágrafo 3 do artigo 12 da Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

c) Dedución por arrendamento de predios rústicos.

Certificación expedida pola consellería competente en materia de medio rural referida á data de devindicación do imposto que, segundo os casos, acredite:

1º. Que as persoas arrendatarias teñen a condición de agricultores profesionais en canto á dedicación de traballo e procedencia de rendas e sexan titulares dunha explotación agraria, á cal queden afectos os elementos obxecto do aluguer, ou

2º. Que as persoas arrendatarias son socios dunha sociedade agraria de transformación, cooperativa de explotación comunitaria da terra ou sociedade civil que sexa titular dunha explotación agraria á que queden afectos os elementos arrendados.

Non será necesaria a presentación dos documentos sinalados nas letras a), b) e c) anteriores cando, tratándose de documentos notariais, fosen incorporados a este.

Nos supostos de exención ou non suxeición presentárase na oficina xestora este modelo, debidamente cuberto, xunto coa documentación indicada nos parágrafos anteriores.

Pagamento

Cando da autoliquidación practicada resulte un importe para ingresar, con carácter previo á súa presentación e sen prexuízo da posibilidade de solicitar un aprazamento ou fraccionamento, os obrigados tributarios realizarán, no seu caso, o pago da débeda tributaria:

- Se o importe para ingresar é **igual ou inferior a 3.000 €**, nunha [entidade financeira colaboradora](#), mediante tarxeta de débito ou crédito no Terminal Punto de Venda (TPV) físico da [Delegación da Atriga](#) ou xiro postal nas Oficinas de Correos ou, no ámbito rural, a través dos carteiros rurais por medio de dispositivos PDAs.

As [Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario](#) e as [de Distrito Hipotecario](#) **NON** teñen TPV físico para realizar o pago nas oficinas.

- Se o importe é **superior a 3.000 €**, nunha [entidade financeira colaboradora](#) ou xiro postal nas Oficinas de Correos ou, no ámbito rural, a través dos carteiros rurais por medio de dispositivos PDAs.

Para a realización do pagamento empregárase como documento de ingreso o modelo 600.

Pagamento por TPV físico. Xerarase un recibo que o contribuínte deberá conservar, no que se identificará o importe, a data do ingreso, así como o NRC. O devandito documento servirá de xustificante de pago do número de autoliquidación impreso no mesmo.

Pagamento en entidade colaboradora. A entidade colaboradora quedará co seu exemplar e devolverá ao contribuínte o resto de exemplares co selo da entidade, a data do ingreso e o importe ingresado. O devandito documento servirá de xustificante de pago do número da autoliquidación impreso nel.

Pagamento por xiro postal. O pago deberá realizarse pola totalidade do importe a ingresar, sen que caiba a posibilidade de realizar ingresos parciais.

No momento do pagamento, Correos entregará ao usuario un resguardo do xiro postal. O pago considerarase efectuado na data en que o xiro postal sexa imposto, con independencia da data en que os fondos sexan ingresados na conta restrinxida de recadación.

Correos cobrará aos seus clientes as tarifas ou demais cantidades que teña estipuladas pola prestación do servizo de xiro que non se considerarán importes pagados á Administración e quedan excluídas da relación xurídica existente entre a persoa obrigada ao pagamento e a Atriga.

O pago por xiro postal non exime do deber de presentar ante a Administración a autoliquidación e demais documentación complementaria.

No caso de que na autoliquidación presentada se marcara a solicitude de aprazamento e fraccionamento será necesario que o obrigado tributario presente ante a Atriga a súa solicitude expresa na forma, lugar e prazo e cos requisitos e consecuencias sinaladas na normativa tributaria, sen que poida entenderse presentada dita solicitude coa mera presentación da autoliquidación co devandito recadro marcado.

Aprazamento/Fraccionamento

A normativa tributaria de recadación prevé a posibilidade de aprazar ou fraccionar o pago das débedas tributarias que se atopen en período voluntario ou executivo cando a situación económico-financeira do obrigado tributario impídalle, de forma transitoria, efectuar o pago no prazo establecido pola normativa, co pagamento dos intereses de demora correspondentes.

Para solicitar o aprazamento ou fraccionamento da débeda, tense que presentar unha solicitude acompañada da documentación necesaria para identificar a débeda e, no seu caso, a garantía correspondente, xunto coa proposta dun calendario de ingresos e a documentación que xustifique a existencia de dificultades económicas.

Non se esixirá ningún tipo de garantía cando o importe total das débedas dun mesmo debedor non supere os 30.000 euros (Orde HAP/347/2016, de 11 de marzo).

A solicitude pode presentarse de xeito:



- **Presencial**, mediante escrito ou [modelo normalizado](#), nos rexistros da Xunta de Galicia ou por calquera outro dos medios que indica o apartado 4 do artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- **Telemático:**
 - Pola **OVT** (certificado dixital ou DNI electrónico) xa sexa como cidadán ou colaborador social a través do apartado de Solicitudes → Aprazamentos/fraccionamentos de débedas.
 - Pola **Sede electrónica da Xunta de Galicia** (certificado dixital, DNI electrónico ou Chave) polo procedemento PR004A.

A solicitude deberá dirixirse ao [Departamento de Recadación da Delegación da Axencia Tributaria de Galicia](#) á que corresponda a tramitación do imposto. Se a xestión do imposto corresponde ás [Oficinas Liquidadoras do Distrito Hipotecario da Coruña](#) a solicitude dirixirse ao [Departamento de Recadación desa Delegación](#).

Lugar de presentación

A presentación presencial realizarase nas [delegacións territoriais da Axencia Tributaria de Galicia](#), así como nas [oficinas de distrito hipotecario](#) que teñan encomendada a recepción das devanditas autoliquidacións, con independencia de que non teña atribuídas competencias para a aplicación dos tributos respecto a autoliquidación presentada,.

Unha vez dixitalizada a autoliquidación e a documentación complementaria, devolverase á persoa interesada cos xustificantes de presentación

Para a presentación presencial requírese [cita previa](#) que poderá solicitar no servizo habilitado.

Prazo de presentación

O prazo para a presentación das autoliquidacións e, se é o caso, a documentación complementaria, será dun mes desde a data de devindicación do imposto.

No caso de transmisións patrimoniais, a data de devindicación é o día en que se realice o acto ou contrato gravado e se se trata de operacións societarias e actos xurídicos documentados, o día en que se formalice o acto suxeito a gravame.

Cando se trate de documentos xudiciais entenderase causado o acto ou contrato na data de firmeza da correspondente resolución xudicial.

Cando se trate de consolidacións do dominio, polo falecemento do usufrutuário, que deban tributar polo imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados, o prazo será de seis meses, contados desde o día do falecemento do usufrutuário ou desde aquel en que adquira firmeza a declaración de falecemento.

Se no mes de vencemento non houbera día equivalente a aquel en que comeza o cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

Cando o último día do prazo sexa inhábil (sábado, domingo ou festivo), entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte. Cando un día fose hábil no municipio ou Comunidade Autónoma en que residise o interesado, e inhábil na sede da Oficina xestora competente para a tramitación do procedemento derivado da autoliquidación, ou á inversa, considerarase inhábil en todo caso.

Salvo que especificamente establézase outra cousa, cando con posterioridade á aplicación dun beneficio fiscal se produza a perda do dereito á súa aplicación por incumprimento dos requisitos a que estivese condicionado, deberase presentar e ingresar a autoliquidación complementaria correspondente no prazo dun mes contado desde o día en que se produciu o incumprimento. A regularización que se practique incluirá a parte do imposto que se deixe de ingresar como consecuencia da aplicación do beneficio fiscal, así como os intereses de mora.

Os xustificantes de pagamento e presentación producirán os efectos liberatorios para coa Facenda da Comunidade Autónoma sinalados no Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, e servirán de acreditación da presentación e pagamento da autoliquidación ante os rexistros públicos nos que poidan inscribirse os documentos que incorporen o feito ou negocio que motivou o pagamento do imposto.

Os obrigados tributarios deberán conservar os xustificantes de pagamento e presentación.

NORMAS PARA CUBRIR O MODELO

Este impreso deberá cubrirse a máquina ou utilizando bolígrafo, sobre superficie dura e con letras maiúsculas.

- (1)** Consigne a delegación da Axencia Tributaria de Galicia e, se é o caso, a oficina liquidadora de distrito hipotecario, así como os seus respectivos códigos. Só a Delegación da Coruña ten oficinas liquidadoras de distrito hipotecario (OLDH), para o resto de delegacións o apartado de oficina liquidadora de distrito hipotecario quedará en branco.

DELEGACIÓNS DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA	Código
A Coruña	15
Lugo	27
Ourense	32
Pontevedra	36
Vigo	54

OFICINA LIQUIDADORA DE DISTRITO HIPOTECARIO	Código	OFICINA LIQUIDADORA DE DISTRITO HIPOTECARIO	Código
Arzúa	1	Noia	11
Betanzos	2	Ordes	12
Carballo	3	Padrón	13
Corcubión	4	Pontedeume	14
Ferrol	8	Ortigueira	15
Muros	9	Santiago de Compostela	23
Negreira	10		

Determinada a Comunidade Autónoma á que corresponde o rendemento do tributo a oficina competente dentro da Comunidade Autónoma que se consignará neste apartado virá determinada polas seguintes normas:

- **Documentos suxeitos a transmisións patrimoniais onerosas**, se o acto ou documento non motive liquidación nin pola cota gradual de actos xurídicos documentados e tampouco pola modalidade de operacións societarias:

1ª Bens inmobles e dereitos reais sobre os bens. Cando o acto ou documento comprenda exclusivamente transmisións e arrendamentos de bens inmobles, constitución e cesión de dereitos reais, incluso de garantía, sobre os mesmos, será oficina competente a correspondente ao territorio no que radiquen os inmobles.

No caso de referirse a varios inmobles, sitios en diferentes lugares, será competente a oficina en cuxa circunscrición radiquen os inmobles de maior valor segundo as normas do imposto sobre o patrimonio.

2ª Hipoteca mobiliaria ou peñor sen desprazamento. Cando comprenda exclusivamente a constitución de hipoteca mobiliaria ou peñor sen desprazamento será competente a oficina en cuxa circunscrición radique o rexistro mercantil ou de hipoteca mobiliaria e peñor sen desprazamento en que tales actos deban de ser inscritos.

En caso de referirse a varios bens e dereitos inscribibles en rexistros diferentes presentárase onde deban inscribirse os de maior valor, aplicando as regras do imposto sobre o patrimonio.

3ª Bens móbiles, semoventes, créditos e dereitos reais sobre estes bens. Cando comprenda exclusivamente transmisións de bens móbiles, semoventes ou créditos, así como a constitución e cesión de dereitos reais sobre os mesmos, na correspondente ao territorio onde o adquirente teña a súa residencia habitual se é persoa física ou o seu domicilio fiscal se é persoa xurídica e se existen diversos



adquirentes con distinta residencia ou domicilio, onde a teña o adquirente de bens e dereitos de maior valor, segundo as regras do imposto sobre o patrimonio .

4ª Valores ou accións. Cando o acto ou documento refírase exclusivamente a transmisións de valores, presentárase na oficina correspondente ao territorio onde se formalice a operación.

5ª Préstamos, fianzas, arrendamentos mobiliarios e pensións. Cando se refira exclusivamente á constitución de préstamos simples, fianzas, arrendamentos non inmobiliarios e pensións, na correspondente ao territorio na que o suxeito pasivo teña a súa residencia habitual ou domicilio fiscal, segundo trátase de persoa física ou xurídica.

6ª Concesións administrativas.

- De bens: Cando se trate de documentos relativos exclusivamente a concesións administrativas de bens, na correspondente ao territorio onde estes radiquen.
- De servizos: Cando se trate de documentos relativos exclusivamente a concesións administrativas de explotación de servizos no territorio onde o concesionario teña a súa residencia habitual ou domicilio fiscal, segundo trátase de persoa física ou xurídica.

Estas mesmas regras serán aplicables cando se trate de actos e negocios administrativos que tributen por equiparación ás concesións administrativas.

7ª Diversa natureza dos bens ou dos actos ou contratos. Cando pola diversa natureza dos bens ou dos actos ou contratos, resultase aplicable máis dunha norma das mencionadas anteriormente, prevalecerá a competencia da oficina correspondente ao acto ou contrato de maior valor, considerando como valor do acto ou contrato a estes efectos o que, respectivamente, corresponda, aplicando as regras do imposto sobre o patrimonio, segundo os diversos casos, aos bens inmoables, ás garantías ou bens inscribibles nos rexistros, aos mobles transmitidos e dereitos constituídos, ou aos valores adquiridos.

• **Documentos suxeitos a operacións societarias.**

A oficina competente será aquela en cuxa circunscrición radique o domicilio fiscal da entidade.

• **Documentos suxeitos a actos xurídicos documentados.**

Se o documento comprende algún concepto suxeito á cota gradual do gravame de actos xurídicos documentados será competente a oficina en cuxa circunscrición radique o rexistro no que debería procederse á inscrición ou anotación dos bens ou actos de maior valor segundo as regras do imposto sobre o patrimonio.

Cando a competencia non poida resolverse conforme ás regras dos parágrafos anteriores, determinarase polo lugar do outorgamento do correspondente documento.

(2) Suxeito pasivo. Cubra os datos persoais de identificación do suxeito pasivo. Cubrirase unha autoliquidación por suxeito pasivo.

Será suxeito pasivo:

- Nas **transmisións patrimoniais onerosas:**

Operacións	Suxeito pasivo
Transmisións de bens e dereitos	Adquirente
Expedientes de dominio, actas de notoriedade, actas complementarias de documentos públicos e certificacións do artigo 206 da Lei hipotecaria	Persoa que os promova
Recoñecementos de dominio	Persoa a favor da cal se constitúe
Constitución de dereitos reais	Persoa a favor da cal se efectúe
Constitución de préstamos	Prestatario
Constitución de fianzas	Acredor afianzado
Constitución de arrendamentos	Arrendatario
Constitución de pensións	Pensionista
Constitución de concesións administrativas	Concesionario
Actos e contratos equiparados á concesión	Beneficiario

- Nas **operacións societarias:**

Na constitución, aumento de capital, traslado de sede de dirección efectiva ou domicilio social e achegas de socios que non supoñan un aumento de capital social, será suxeito pasivo a sociedade.

Na disolución de sociedades e redución de capital social será suxeito pasivo os socios, copropietarios, comuneiros ou partícipes polos bens e dereitos recibidos.

- Nos **actos xurídicos documentados:**

Documentos notariais. Será suxeito pasivo o adquirente do ben ou dereito e, na súa falta, as persoas que insten ou soliciten os documentos notariais, ou aqueles en cuxo interese se expidan.

Cando se trate de escrituras de préstamo con garantía hipotecaria, considerarase suxeito pasivo ao prestamista

Documentos administrativos: Nas anotacións preventivas que se practiquen nos rexistro públicos, a persoa que as solicite.

- (3) Devindicación.** Nas transmisións patrimoniais onerosas farase constar o día no que se realizou o acto ou contrato gravado. Nas operacións societarias e actos xurídicos documentados farase constar o día no que se formalizou o acto suxeito a gravame. Para iso, utilizaranse dous díxitos para o día, dous para o mes e os catro últimos para o ano.



- (4) **Clave/Concepto.** Indicarase a clave e o concepto segundo o cadro que se acompaña "CADRO DE CONCEPTO/CLAVE/TIPO".
- (5) **Nº Transmisores.** Deberá indicar o número de transmisores. Se o número de transmisores é maior que un deberá incluír os sucesivos no Anexo II RELACIÓN DE TRANSMISORES.
- (6) **Nº Bens.** Deberá indicar o número de bens adquiridos. Se o número de bens adquiridos excede dun deberá cubrir o Anexo I RELACIÓN DE BENS respecto aos que excedan. En cada modelo incluíranse os bens e dereitos que teñan a mesma clave, lles sexa de aplicación o mesmo tipo impositivo, redución, dedución e bonificación

Datos do documento

- (7) **Tipo.** Marque cunha "X" o recadro que corresponda segundo o tipo de documento: xudicial, administrativo, mercantil, notarial ou privado.
- (8) **Identificación do notario, fedatario, autoridade xudicial ou administrativa.** Se o documento é notarial consigne o nome e apelidos do notario, se é xudicial indique a autoridade xudicial que o emite, se é administrativo indique a autoridade administrativa que o emite.
- (9) **Localidade de formación-outorgamento.** Indique a localidade de outorgamento ou formalización do documento
- (10) **Ano de protocolo.** Indique o ano e o número do protocolo.
- (11) **Autoriza ao notario ao envío dos documentos notariais.** Indique se autorizou ou non ao notario ao envío dos documentos notariais

Datos do ben, operación ou acto.

- (12) **Outros datos identificativos.** Cando sexa necesario ampliarase brevemente a información sobre a natureza da transmisión, acto documento ou operación societaria. Por exemplo, en materia de dereitos reais, préstamos, fianzas, arrendamentos, etc., indicarase se se trata de constitución, prórroga, modificación, etc.
- (13) **Porcentaxe de participación.** Indicarase a porcentaxe total de participación que se adquire no ben ou dereito como consecuencia do devandito acto ou contrato.
- (14) **Tipo.** Tratándose dunha operación cun ben inmovible, marque cunha "X" o recadro que corresponda á súa natureza urbana ou rústica.
- (15) e (16) **Referencia catastral. Valor catastral.** No suposto de bens inmovibles, indicarase a referencia catastral e o valor catastral en euros que figura no último recibo pagamento do imposto sobre bens inmovibles (IBI). En defecto deste, o que figure no certificado ou outro documento expedido pola Xerencia do Catastro ou escritura pública ou información rexistral.



(17) Superficie. No caso de que a operación se refira a bens inmobles, indique a superficie en metros cadrados.

(18) Vía pública / paraxe. Indique a situación da finca.

(19) Prezo ou contraprestación pactada. Consigne o valor en euros que figura no documento. Véxase o recadro [1] Base imponible

(20) Código seguro de verificación/PMM/Valoración previa.

- **Para feitos impositivos devindicados a partir de 1 de xaneiro de 2021** que teñan por obxecto actos ou contratos sobre **bens inmobles que contén con valor de referencia** conforme á normativa reguladora do catastro inmobiliario non consigne dato algún. Pode consultar o valor de referencia en <https://www.sedecatastro.gob.es/>
- **Para feitos impositivos anteriores ao 1 de xaneiro de 2022 ou posteriores** que teñan por obxecto actos ou contratos sobre **bens inmobles que non contén con valor de referencia**, a administración informará do valor a efectos fiscais dos inmobles que, situados no territorio da súa competencia, vaia a ser obxecto de adquisición ou transmisión por algún dos seguintes medios:
 - Se á data de devindicación, o ben está incluído dentro do ámbito de aplicación das Ordes ditadas pola Comunidade Autónoma ao amparo do disposto nas letras b), c) e e) do artigo 57.1 da LXT que desenvolven os medios de comprobación do valor dos bens inmobles, vostede ten á súa disposición unha ferramenta de valoración na web www.atriga.gal.
 - Se á data de devindicación, o ben está excluído do ámbito de aplicación das Ordes que desenvolven os medios de comprobación do valor dos bens inmobles, en virtude do disposto no artigo 90 da LXT, vostede poderá solicitar a valoración do ben á unidade de valoración da Axencia Tributaria de Galicia que sexa competente pola situación deste por medio dos formularios á súa disposición en www.atriga.gal no menú Valoración de bens → Bens inmobles → Sistema presencial. Deberá achegarse o xustificante de pago da taxa correspondente segundo o disposto no artigo 26 do Decreto Legislativo 1/2011.

Consigne o código seguro de verificación e o valor que consta na valoración obtida na web www.atriga.gal ou a valoración previa facilitada pola unidade de valoración de conformidade co artigo 90 da LXT.

(21) Valor declarado. Débese cubrir con carácter obrigatorio o recadro valor declarado, na que deberá consignarse o valor declarado polo interesado do ben transmitido ou do dereito que se constitúa ou ceda. Unicamente serán deducibles as cargas que diminúan o valor dos bens, pero non as débedas aínda que estean garantidas con peñor ou hipoteca. Véxase o recadro [1] Base imponible .

Redución

(22) Código. Se corresponde aplicar algunha redución, indicárase o código que corresponde (do A a Y), dos que figuran no Anexo III REDUCIÓNS.

(23) Importe redución. Indicárase o importe da redución que corresponda, que será o resultado de aplicar á base imponible do ben transmitido ou do dereito que se constituía ou ceda [1] a porcentaxe que corresponda, segundo o tipo de redución, dos indicados no Anexo III REDUCIÓNS.

Dedución / Bonificación

(24) Código. Se corresponde aplicar algunha dedución ou bonificación, indicárase o código que corresponde (do A ao Z), dos que figuran no Anexo IV BONIFICACIÓNS E DEDUCIÓNS.

(25) Importe dedución/bonificación. Indicárase o importe da dedución ou bonificación que corresponda, que será o resultado de aplicar á cota tributaria [6] a porcentaxe que corresponda, segundo o tipo de dedución ou bonificación, dos indicados no Anexo IV BONIFICACIÓNS E DEDUCIÓNS.

Autoliquidación

(26) Exento – Non suxeito. Marque cunha "X" o recadro de "EXENTO" ou "NON SUXEITO" que, se é o caso, proceda.

Fundamento do beneficio fiscal ou non suxeición: Indique o motivo de non suxeición ou apartado do artigo 45 da LITPeAXD fundamento do beneficio fiscal da exención. Cando o devandito beneficio fiscal estea fundamentado en calquera outra norma, especifique esta así como o precepto concreto no que se atopa recollido

(27) Autoliquidación complementaria. Se a autoliquidación é complementaria doutra xa presentada marque cunha "X" o recadro correspondente e consigne o número da primeira autoliquidación, a data de presentación e o importe ingresado

[1] Base imponible. Está constituída polo valor do ben transmitido ou do dereito que se constituía ou ceda. Unicamente serán deducibles as cargas que diminúan o valor dos bens, pero non as débedas aínda que estean garantidas con peñor ou hipoteca.

Para os efectos deste imposto, salvo que resulte de aplicación algunha das regras contidas nos apartados seguintes do artigo 10 ou nos artigos seguintes da LITPeAXD, considerarase valor dos bens e dereitos o seu valor de mercado. Con todo, se o valor declarado polos interesados, o prezo ou contraprestación pactada ou ambos son superiores ao valor de mercado, a maior desas magnitudes tomarase como base imponible.

Entenderase por valor de mercado o prezo máis probable polo cal podería venderse, entre partes independentes, un ben libre de cargas.

No caso dos bens inmobles, o seu valor será o valor de referencia previsto na normativa reguladora do catastro inmobiliario, á data de pagamento do imposto.

Con todo, se o valor do ben inmovible declarado polos interesados, o prezo ou contraprestación pactada, ou ambos son superiores ao seu valor de referencia, tomarase como base impositiva a maior destas magnitudes.

Cando non exista valor de referencia ou este non poida ser certificado pola Dirección Xeral do Catastro, a base impositiva, sen prexuízo da comprobación administrativa, será a maior das seguintes magnitudes: o valor declarado polos interesados, o prezo ou contraprestación pactada ou o valor de mercado.

Pode consultar o valor de referencia <https://www.sedecatastro.gob.es/>

Consigne o maior dos valores segundo o indicado nas regras anteriores. Se son varios os bens transmitidos deberá consignar a suma dos importes de maior valor segundo as regras anteriores

A administración poderá, en todo caso, comprobar o valor dos bens e dereitos transmitidos ou, no seu caso, da operación societaria ou do acto xurídico documentado (LITPeAXD)

Redución

[2] Deixarase en branco

[3] Consigne o importe do recadro 3 do "Anexo III REDUCIÓNS"

[4] **Base liquidable.** Consigne o resultado da diferenza entre o recadro [1] e o recadro [3].

[5] **Tipo de gravame.** Consigne o tipo que corresponde a cada operación ou acto segundo o "CADRO DE CONCEPTO/CLAVE/TIPO", excepto cando tribute mediante unha escala ou unha cantidade fixa, neste caso deixarase en branco. O tipo de gravame estará determinado pola data de devindicación

[6] **Cota tributaria.** A cota virá determinada:

- polo resultado de aplicar ao recadro [4] a porcentaxe que figure no recadro [5].
- pola contía que resulte de aplicar a escala nos supostos de arrendamentos de fincas urbanas/rústicas ou transmisión de accións, dereitos de subscrición, obrigacións ou títulos análogos, ou
- polo importe establecido para cada acto.

Total bonificacións e deducións

[7] Deixarase en branco

[8] Consigne o importe do recadro 8 do "Anexo IV BONIFICACIÓNS E DEDUCIÓNS"

[9] **Cota a ingresar.** Indicarase a diferenza entre o recadro [6] e o recadro [8].



[Rr] Recarga. Neste recadro poderase consignar a recarga prevista no artigo 27 da LGT para o caso de declaración extemporánea (declaración presentada fóra de prazo sen requirimento previo da administración). A recarga será unha porcentaxe igual ao 1 por cento máis outro 1 por cento adicional por cada mes completo de atraso con que se presente a autoliquidación respecto ao termo do prazo establecido para a presentación e ingreso.

A devandita recarga calcularase sobre o importe para ingresar resultante das autoliquidacións extemporáneas e excluírá as sancións que puidesen esixirse e os intereses de demora devindicados ata a presentación da autoliquidación ou declaración.

Se a presentación da autoliquidación ou declaración efectúase unha vez transcorridos 12 meses desde o termo do prazo establecido para a presentación, a recarga será do 15 por cento e excluírá as sancións que puidesen esixirse. Nestes casos, esixíranse os intereses de demora [37 b]

O importe das recargas reducirase no 25 por cento sempre que se realice o ingreso total do importe restante da recarga no prazo do apartado 2 do artigo 62 de LXT aberto coa notificación da liquidación da devandita recarga, sempre que se realice o ingreso total do importe da débeda resultante da autoliquidación extemporánea ao tempo da súa presentación ou sempre que se realice o ingreso no prazo ou prazos fixados no acordo de aprazamento ou fraccionamento da devandita débeda que a Administración tributaria houberse concedido con garantía de aval ou certificado de seguro de caución e que o obrigado ao pago solicítase ao tempo de presentar a autoliquidación extemporánea (artigo 27.5 LXT)

[Rx] Xuros de recarga. Se a presentación da autoliquidación efectúase unha vez transcorridos 12 meses desde o termo do prazo establecido para a súa presentación, neste recadro poderase consignar os xuros de mora polo período transcorrido desde o día seguinte ao termo dos 12 meses posteriores á finalización do prazo establecido para a presentación ata o momento en que a autoliquidación presentouse (parágrafo segundo do artigo 27.2 da LGT)

[R] Total recarga. Consigne o resultado de sumar o recadro [Rr] e o recadro [Rx]

[T] TOTAL A INGRESAR. Consignarase o resultado de sumar o recadro [9] e o recadro [R]

(28) Representante. En caso de actuar un terceiro en nome do suxeito pasivo, deberá cubrir este apartado, identificando os datos do representante. Se cobre este apartado, deberá achegar un documento que acredite o outorgamento da devandita representación. Dispón dun modelo na páxina web www.atriga.gal → Información tributaria xeral → Modelos e formularios.

(29) Pagamento.

Recadro [I]. IMPORTE INGRESADO. Se ingresa todo ou parte, marque cunha "X" o recadro e indique a cantidade que ingresa.

Recadro [A]. Aprazamento/fraccionamento. Se solicita aprazamento/fraccionamento, en todo ou en parte, marque cunha "X" o recadro aprazamento/fraccionamento. Neste caso, deberá presentar unha solicitude de aprazamento/fraccionamento na oficina



competente dentro do prazo de presentación do imposto. En caso contrario, iniciárase o procedemento de constrinximento.

En ningún caso entenderase presentada a solicitude de aprazamento/fraccionamento pola simple presentación deste modelo. Marcando este recadro comunica á Administración que vai presentar unha solicitude de aprazamento/fraccionamento da débeda tributaria á que se refire o impreso

Recadro [R]. Recoñecemento de débeda. Indicando un importe neste recadro comunica á administración que recoñece a existencia dunha débeda derivada da autoliquidación presentada polo devandito importe e que non fai efectivo neste momento. Transcorrido o prazo voluntario de pagamento da débeda sen facer efectivo o seu importe, esixiráselle por vía de constrinximento nas condicións establecida na normativa tributaria. Se con posterioridade se desexa facer o pago, este modelo NON será un documento de pago válido. O documento de pago deberá obterse na delegación ou Oficina Liquidadora de Distrito Hipotecario correspondente.

Firma e data

O documento deberá ir asinado polo suxeito pasivo ou polo seu representante

Realizado o ingreso do importe resultante da autoliquidación [[véxase Ingreso](#)] ou solicitado o aprazamento/fraccionamento ou o recoñecemento de débeda, o interesado deberá presentar o modelo e a documentación esixida [[véxase Documentación complementaria](#)] nas oficinas xestoras da Axencia Tributaria de Galicia [[véxase Lugar de presentación](#)] no prazo de 1 mes a contar desde a data de devindicación [[véxase prazo de presentación](#)].

Devolución de ingresos indebidos e rectificación de autoliquidacións

Cando un obrigado tributario entenda que unha autoliquidación formulada por el prexudicase de calquera modo os seus intereses lexítimos ou dese lugar á realización dun ingreso indebido, poderá, de conformidade co artigo 120 da LXT, rectificar a autoliquidación e, se é o caso, instar a devolución do indebidamente ingresado de acordo co artigo 221 da mesma Lei. As solicitudes de rectificación poderán facerse unha vez presentada a correspondente autoliquidación e antes de ter practicada a administración a liquidación definitiva ou, na súa falta, de prescribir o dereito da administración para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación ou o dereito á devolución do ingreso indebido e tramitarase de acordo co artigo 126 e seguintes do Real Decreto 1065/2007, polo que se aproba o Regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos.

Anexo I. Relación de bens

No caso de que se transmitan varios bens deberá cubrirse o Anexo I da autoliquidación.

Deberá cubrir os datos conforme aos apartados [12] ao [25] destas instrucións.

Anexo II. Relación de transmisores

Cubra os datos de identificación do transmisor

Anexo III. Reducións

Se corresponde aplicar algunha redución na base imponible deberá cubrir o Anexo III da autoliquidación.

As reducións da Lei 19/1995, do 4 de xullo, de modernización das explotacións agrarias están recollidas nos códigos A a F.

Na liña da redución que, se é o caso, corresponda aplicar indicarse:

- Na columna Base, o importe da base imponible que dea dereito á aplicación da redución.
- Na columna Importe, recadros 2a, 2b, 2c, 2d, 2e e 2f, o resultado de aplicar ao importe da columna Base é a porcentaxe indicada.

Cando o devandito beneficio fiscal estea fundamentado en calquera outra norma, no código Y, especifique esta, así como o precepto concreto no que se atopa recollido, e na columna porcentaxe o que corresponda á redución solicitada. Cubrirá a columna Base e Importe da liña/código Y segundo o indicado no parágrafo anterior.

O recadro 3 do Anexo III indicará o importe total das reducións que resulte de sumar as cantidades calculadas conforme aos parágrafos anteriores e sinaladas nos recadros 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f e 2e, sempre que resulten compatibles entre si. Se son varios os bens transmitidos, o importe do recadro 3 terá que coincidir coa suma dos apartados (23) dos distintos recadros de bens.

Reducións da Lei 19/1995, do 4 de xullo, de modernización das explotacións agrarias

- A. Transmisión da explotación
- B. Explotación baixo un só linde
- C. Transmisión parcial de explotacións e de terreos rústicos
- D. Inscripción rexistral
- E. Transmisión da explotación (agricultor mozo ou asalariado agrario)
- F. Transmisión parcial de explotacións e de terreos rústicos (agricultor mozo ou asalariado agrario)

Anexo IV. Bonificacións e deducións

Se corresponde aplicar algunha bonificación ou dedución na cota tributaria deberá cubrir o Anexo IV da autoliquidación.

As bonificacións e deducións dos artigos 16 e 17 do Decreto legislativo 1/2011 están recollidas nos códigos A ao T10.

Na liña do beneficio fiscal que, se é o caso, corresponda aplicar indicárase:

- Na columna cota tributaria, o importe da cota tributaria sobre a que se aplique a bonificación ou dedución.
- Na columna importe, recadros 7a, 7b, 7b1, 7c, 7d, 7g, 7h, 7i, 7j, 7k, 7l, 7n, 7ñ, 7ñ1, 7o, 7p, 7q, 7r, 7s, 7t1, 7t2, 7t3, 7t4, 7t5, 7t6, 7t7, 7t8, 7t9 e 7t10 o resultado de aplicar ao importe da columna cota tributaria a porcentaxe que corresponda.

Para a dedución do código H, o artigo 17 do Decreto Legislativo 1/2011 establece que a porcentaxe de dedución, cando o novo préstamo ou crédito sexa de contía superior á necesaria para a cancelación total do préstamo anterior, aplicarase exclusivamente sobre a porción da cota que resulte de aplicarlle á mesma o resultado do cociente entre o principal pendente de cancelación e o principal do novo préstamo ou crédito.

Para as deducións dos códigos J, K e L, o artigo 17 do Decreto Legislativo 1/2011 establece un límite de dedución de 1.500 €. O importe dos recadros 7j, 7k e 7l non pode ser superior a 1.500 €.

Para as deducións dos códigos N, Ñ e Ñ1, os artigos 16.cinco e 17.sete do Decreto Legislativo 1/2011, respectivamente, establecen que as deducións non se estenderán á parte da cota que se corresponda co valor na base liquidable da construción e do solo rústico sobre o que se asenta coas excepcións previstas nos mesmos

As deducións dos códigos T5, T6, T7 e T8 aplicaranse a feitos impositivos devindicados desde o 18 de marzo de 2021

As deducións para os feitos impositivos de arrendamento e de agregación dos códigos C e Ñ, respectivamente, e as correspondentes aos códigos B1, Ñ1, T9 e T10 aplicaranse aos devindicados desde o 22 de maio de 2021.

Cando o devandito beneficio fiscal estea fundamentado en calquera outra norma, no código U, especifique esta así como o precepto concreto no que se atopa recollido e na columna porcentaxe o que corresponda á bonificación ou dedución solicitada. Cubrirá a columna Cota tributaria e Importe da liña/código U segundo o indicado no parágrafo terceiro deste anexo.

Os suxeitos pasivos que, previo abono da taxa correspondente, soliciten valoración previa ao amparo do artigo 90 da LXT e presénteas xunto coa declaración do imposto, indicarán no recadro 7v a dedución do artigo 26 do Decreto Legislativo 1/2011 polo importe satisfeito.

Se a declaración é complementaria doutra, indicará no recadro 7z o importe ingresado da primeira autoliquidación.

O recadro 8 indicará o importe total das bonificacións e deducións que resulte de sumar as cantidades calculadas conforme ao parágrafo anterior e sinaladas nos recadros 7a, 7b, 7b1, 7c, 7d, 7g, 7h, 7i, 7j, 7k, 7l, 7n, 7ñ, 7ñ1, 7o, 7p, 7q, 7r, 7s, 7t1, 7t2, 7t3, 7t4, 7t5, 7t6, 7t7, 7t8, 7t9, 7t10, 7u, 7v e 7z sempre que resulten compatibles entre si. Se son varios os bens transmitidos, o importe do recadro 8, sen ter en conta os recadros 7v e 7z, terá que coincidir coa suma dos apartados (25) dos distintos recadros de bens.

Bonificacións e deducións

- A. **Arrendamento de vivendas intermediación do IGVS** (artigo 16.un do Decreto legislativo 1/2011)
- B. **Arrendamento de terreos rústicos** (artigo 16.dous do Decreto legislativo 1/2011)
- B1 **Arrendamento/cesión temporal de terreos rústicos para a súa incorporación a polígonos agroforestais, proxectos de aldeas modelos ou agrupacións de xestión conxunta** (artigo 16.dous do Decreto legislativo 1/2011)
- C. **Transmisión/arrendamento/cesión temporal de terreos do Banco de Terras de Galicia** (artigo 16.tres do Decreto legislativo 1/2011)
- D. **Agrupación de propietarios forestais** (artigo 16.catro do Decreto legislativo 1/2011)
- G. **Obra nova/división horizontal de edificios destinados a vivenda en aluguer** (artigo 17.un do Decreto legislativo 1/2011)
- H. **Préstamos/créditos hipotecarios para cancelación doutros préstamos/créditos destinados a vivenda habitual** (artigo 17.tres do Decreto legislativo 1/2011)
- I. **Subrogación/modificación de préstamos/créditos hipotecarios vivenda habitual** (artigo 17.catro do Decreto legislativo 1/2011)
- J. **Adquisición de local de negocio para constitución de empresa ou negocio profesional** (artigo 17.cinco do Decreto legislativo 1/2011)
- K. **Constitución/modificación préstamos/créditos hipotecarios para adquisición de local para constitución de empresa ou negocio profesional** (artigo 17.seis do Decreto legislativo 1/2011)
- L. **Constitución/modificación préstamos/créditos hipotecarios para adquisición de empresa ou negocio profesional** (artigo 17.seis do Decreto legislativo 1/2011)
- N. **Transmisións de solo rústico do artigo 31 da Lei 2/2016** (artigo 16.cinco do Decreto legislativo 1/2011)
- Ñ. **Agrupación e agregación de predios que conteñan solo rústico do artigo 31 da Lei 2/2016** (artigo 17.sete do Decreto legislativo 1/2011)
- Ñ1 **Segregación de solo rústico para posterior agregación ou agrupación** (artigo 17.sete do Decreto legislativo 1/2011)

- O. **Dedución galega para reducións da Lei 19/1995** (artigo16.seis do Decreto legislativo 1/2011)
- P. **Adquisición (TPO) de vivenda habitual por persoas con discapacidade, familias numerosas, menores de 36 anos e vítimas de violencia de xénero en áreas rurais** (artigo16.sete do Decreto legislativo 1/2011)
- Q. **Adquisición (AJD) de vivenda habitual por persoas con discapacidade, familias numerosas, menores de 36 anos e vítimas de violencia de xénero en áreas rurais.** (artigo17.oito do Decreto legislativo 1/2011)
- R. **Constitución de préstamos hipotecarios para financiamento da adquisición de vivenda habitual por persoa con discapacidade, familias numerosas e menores de 36 anos en áreas rurais.** (artigo17.oito do Decreto legislativo 1/2011)
- S. **Dedución por compra de solo (TPO) para a promoción de chan industrial realizada por entidades instrumentais do sector público.** (artigo16.oito do Decreto legislativo 1/2011)
- T1 **Dedución por venda de solo empresarial por entidades instrumentais do sector público. Condicións resolutorias, dereitos de adquisición preferentes ou outras garantías ao seu favor.** (artigo17.nove do Decreto legislativo 1/2011)
- T2 **Compra de solo (AJD) para promoción de chan industrial por entidades instrumentais do sector público** (artigo17.nove do Decreto legislativo 1/2011)
- T3 **Agrupación, agregación, segregación e división de solo empresarial por entidades instrumentais do sector público** (artigo17.nove do Decreto legislativo 1/2011)
- T4 **Agrupación, agregación, segregación e división por adquirentes de solo empresarial a entidades instrumentais do sector público** (artigo17.nove do Decreto legislativo 1/2011)
- T5 **Adquisición (TPO) inmovible en ZPP que se afecte a actividade económica** (artigo16.nove do Decreto Legislativo 1/2011)
- T6 **Adquisición (TPO) inmovible que se afecte a actividade económica** (artigo16.nove do Decreto Legislativo 1/2011)
- T7 **Adquisición (AXD), agrupación, división, segregación, declaración de obra nova e división horizontal de inmovible en ZPP que se afecte a actividade económica** (artigo17.dez do Decreto Legislativo 1/2011)
- T8 **Adquisición (AXD), agrupación, división, segregación, declaración de obra nova e división horizontal de inmovible que se afecte a actividade económica.** (artigo17.dez do Decreto Legislativo 1/2011)
- T9 **Transmisión (TPO) de elementos afectos a explotacións agrarias** (artigo16.dez do Decreto Legislativo 1/2011)
- T10 **Transmisión (AXD) de elementos afectos a explotacións agrarias** (artigo17.once do Decreto Legislativo 1/2011)



Solicitud de beneficios fiscais (artigo 23 do Decreto legislativo 1/2011)

Os beneficios fiscais aprobados pola Comunidade Autónoma de Galicia que dependan do cumprimento polo contribuínte de calquera requisito nun momento posterior ao devindicación non se aplicarán de oficio, habendo de solicitarse expresamente polo contribuínte no período regulamentario de presentación da declaración do imposto, practicándose devanditos beneficios fiscais na correspondente autoliquidación.

No caso de declaración extemporánea sen requirimento previo, a solicitude deberá realizarse na presentación da declaración, practicándose os devanditos beneficios fiscais na correspondente autoliquidación.

No caso de que na autoliquidación presentada non se aplicaron os citados beneficios fiscais, non poderá rectificarse con posterioridade en canto á aplicación do beneficio fiscal, salvo que a solicitude de rectificación presentouse no período regulamentario de declaración.

A ausencia de solicitude do beneficio fiscal dentro do prazo regulamentario de declaración ou a súa non aplicación na autoliquidación entenderase como unha renuncia á aplicación do mesmo.

Incumprimento dos beneficios (artigo 23 do Decreto legislativo 1/2011)

En caso de incumprimento dos requisitos que haxa de cumprir con posterioridade a devindicación do imposto, deberá ingresarse a cantidade derivada do beneficio fiscal xunto cos xuros de demora. Para estes efectos, o suxeito pasivo deberá practicar a correspondente autoliquidación e presentala no prazo sinalado na norma que regula o beneficio fiscal, a computar desde o momento en que se incumprisen os requisitos. Cando a norma que regula o beneficio fiscal non estableza un prazo, o ingreso e presentación da autoliquidación farase dentro do prazo regulamentario de declaración establecido nas normas reguladoras de cada tributo.